

## Kurzbeschreibung:

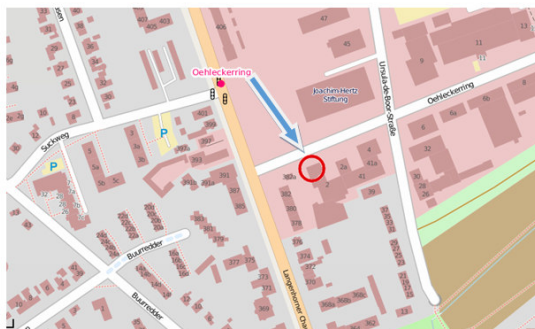
In dieser AGH werden Ideen für Kinderfeste entwickelt und entsprechende Kostüme und Dekorationen für kindgerechte Events hergestellt, die gegen eine Leihgebühr ausgeliehen werden oder zum Selbstkostenpreis gekauft werden können. Die Kostüme mit passendem Zubehör und entsprechende Ideen z.B. zur Dekoration der Mottoparty nebst Schminktipp und Rezepten werden online auf einer maßnahmeigen Website beworben. Die Übergabe der Gegenstände erfolgt allerdings ausschließlich vor Ort gegen Nachweis der Bedürftigkeit.

**Je nach persönlichen Möglichkeiten sind Tätigkeitsstunden von 15 Std. bis max. 30 Std. einbuchbar.**

## So finden Sie uns:

KiddsGlück Langenhorn  
Oehleckerring 2  
22419 Hamburg

Träger:  
Verein zur Förderung des  
Einzelhandels mit Nahrungs-  
und Genussmitteln e.V.



**Ein weiterer Standort befindet sich in Altona**



## KiddsGlück Langenhorn

MN-Nr.: 123/9268/22



### Rund ums Kinderfest

**Herstellung, Verleih oder Verkauf  
von Kostümen, Dekorationen  
und Mottopartyzubehör**

### AGH – Tätigkeitsangebote

- Helfende Tätigkeiten Handwerk  
(StellenID: VFE\_KID\_NO\_32\_D22)
- Helfende Tätigkeiten im Büro  
(StellenID: VFE\_BKID\_NO\_32\_D22)

**Oehleckerring 2 - 22419 Hamburg  
0 40 – 50 72 52 70**

## Helfende Tätigkeiten im Handwerk



Fertigen von Kostüme in unterschiedlichen Größen und themenbezogenen Accessoires, die mit unterschiedlichsten Handarbeitstechniken und Materialien hergestellt werden

Dazu zählen folgende Tätigkeiten:

- Ideensammlung zu unterschiedlichsten Themen (Piraten-, Roboter-, Märchen-, Fußball-, Superhelden oder auch Einschulung u.v.m.)
- Herstellung von themenbezogenen Kostümen und Zubehör (Biene Maja Kappe mit Fühlern u.v.m.)
- Erstellen von Mottozubehör wie Partyhüte, Haarschmuck, Masken, Pfeil und Bogen u.a.
- Kreieren von Accessoires zur Party-Dekoration wie Wimpelketten, Girlanden, Plakate
- Fertigen von themenbezogenen Einladungskarten
- Herstellung von Schultüten zur Einschulung
- Herstellung von kleinen Fähnchen zur Dekoration von Torten und Kuchen
- Reinigung und Reparatur der zurückgegebenen Leihgaben etc.
- Abholung von Spenden
- Wäsche und Aufarbeitung von gespendeten Kostümen und Accessoires
- Recherche von Kostüm- und Dekoideen
- Verteilen von Flyern



## Helfende Tätigkeit im Büro



Einfache Büro- und Verwaltungstätigkeit mit folgenden Aufgabenbereichen:

- Erstellen und Verteilen von Flyern zur Bekanntmachung der Maßnahme
- Erstellung und Pflege einer maßnahmebezogenen Homepage
- Fotografieren der Kostüme und Accessoires
- Einstellen von fertiggestellten Gegenständen auf der Homepage nebst Beschreibung
- Telefonische Kundenkontakte
- Preiskalkulation mit dem Anleiter
- Weiterleitung einer Kauf- oder Ausleihanfrage an den Anleiter zur Bedürftigkeitsabfrage
- Ausstellen einer Kundenkarte
- Verkauf oder Ausleihe von Kostümen und Zubehör an Bedürftige
- Rückgabeüberwachung nach Ausleihe
- Führen von Inventarlisten und deren laufende Aktualisierung
- Kopieren, Ablage
- Marketing in Anzeigenportalen und Lokalzeitungen und auf der Homepage
- Recherche nach Einrichtungen wie regionalen Familienberatungsstellen, Kinderärzten, Die Arche etc. zur Auslage der Flyer

